

**BANDO ASSEGNAZIONE BONUS SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020 –  
EMERGENZA COVID-19**

Il Consorzio Bim dello Spol, ha deliberato con propria deliberazione n. 7 del 10.07.2020 di indire un bando per l'assegnazione di un bonus scuola, rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, al fine di erogare un contributo alle famiglie per far fronte alle spese extra sostenute per fare seguire le lezioni online ai propri figli dal 24.02.2020 al 31.05.2020 per un importo complessivo di € 15.000,00.

Sono considerate le spese relative all'acquisto computer, nuova connessione internet, altri sostegni informatici all'apprendimento e stampe.

#### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE:

Può essere presentata una domanda di contributo per ogni nucleo familiare in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza anagrafica (almeno uno dei due genitori) in questo Comune da almeno 10 anni alla data di scadenza del presente bando;
- avere almeno un figlio a carico iscritto alle scuole primarie o scuole secondarie di primo grado;

#### 2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su modulo predisposto dall'Ente e disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Livigno o sul sito del Comune di Livigno all'indirizzo [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it), vanno presentate, a mano oppure spedite, al Consorzio Bim dello Spol c/o Comune di Livigno – Plaza dal Comun n. 93, 23041 Livigno (SO) – PEC: [bimspol@pec.it](mailto:bimspol@pec.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 13.08.2020.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori termine.

Le domande dovranno contenere:

- esatte generalità, recapito e codice fiscale di uno dei genitori;
- anno di corso e istituto frequentato per ognuno dei figli a carico.
- dichiarazione del valore ISEE ordinario in corso di validità;

#### 3. ACCERTAMENTI DELL'ENTE

Il Consorzio Bim dello Spol si riserva la facoltà di accertare, anche a campione, la veridicità – presso le competenti sedi – dei dati dichiarati e certificati. Nel caso di false dichiarazioni il richiedente decade da qualsiasi beneficio e l'Ente è tenuto a denunciarlo all'Autorità Giudiziaria.

#### 4. ESCLUSIONI

- a) Saranno esclusi dal concorso chi presenterà domanda non conforme a quanto indicato nel presente bando e priva dei requisiti di ammissione specificati al punto 1.
- b) Saranno inoltre escluse le domande riportanti dati non veritieri o incompleti.

#### 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta esclusivamente sulla base del reddito ISEE (dando quindi precedenza ai redditi inferiori). Non è definito nessun limite massimo al reddito ISEE.



La graduatoria verrà stilata da un'apposita commissione nominata dal Consiglio Direttivo che redigerà una graduatoria in base ai requisiti.

Sulla base della graduatoria e fino a conclusione della disponibilità finanziarie, verrà erogato un contributo così composto:

- 150,00 € fissi per ogni nucleo familiare;
- 20,00 € per ogni figlio a carico successivo al primo rientrante nei requisiti di cui al punto 1 del presente bando.

L'Ente si riserva la possibilità di rifinanziare il bando nel caso in cui le risorse messe a disposizione non siano sufficienti a coprire tutte le domande pervenute. In tal caso verrà mantenuta la graduatoria già stilata sulla base delle domande ricevute per il presente bando.

Il Consorzio Bim dello Spol si riserva di annullare il presente bando qualora non venga approvata la destinazione fondi da parte della Comunità Montana Alta Valtellina.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Livigno. 1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra, desideriamo informarla che, il Sindaco del Comune di Livigno, Tel 0342 – 991111 mail [segreteria@comune.livigno.so.it](mailto:segreteria@comune.livigno.so.it), PEC [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it) è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia Srl. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it).

3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'espletamento del servizio di erogazione delle borse di studio. Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità. 4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Livigno non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Livigno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Per ogni eventuale informazione circa il presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Livigno, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 11.30 al venerdì, oppure telefonare al seguente numero telefonico 0342 991114 ovvero consultare il sito [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it).

Livigno, 10.07.2020

