

**Modello 7/r – Auto sostitutiva**

**Al Comando di Polizia Locale  
Via Borch nr. 108  
23041 - Livigno (SO)**



0342.991199

[ztl@comune.livigno.so.it](mailto:ztl@comune.livigno.so.it)

**OGGETTO: Richiesta Accesso alla Zona a Traffico Limitato – Auto sostitutiva**  
(Dichiarazione sostitutiva di notorietà art. 47 D.P.R. nr. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_  
intestatario documento tipo (Patente/C.I./altro) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

**CHIEDE**

che i veicoli retro-indicati siano **autorizzati**, all'accesso nel seguente varco in Z.T.L. nel rispetto di **TUTTI i limiti e le condizioni stabiliti nella Delibera di Giunta nr. 177 del 30 novembre 2020 e dell'Ordinanza nr. 6 del 24 gennaio 2019 e successive modificazioni ed integrazioni.**

<b>VARCO di INGRESSO</b>	<b>VARCHI di USCITA</b>		
<b>ZTL 1 - via Ostaria</b>	<input type="checkbox"/> via Ostaria		
<b>ZTL 2 - via Crosal</b>	<input type="checkbox"/> via Crosal	<input type="checkbox"/> via Dala Gesa	
<b>ZTL 3 - via Taglieda</b>	<input type="checkbox"/> via Crosal	<input type="checkbox"/> via Taglieda	<input type="checkbox"/> via Pienz
<b>ZTL 4 - via Pienz</b>	<input type="checkbox"/> via Pienz		
<b>ZTL 5 - via Bondi</b>	<input type="checkbox"/> via Pienz	<input type="checkbox"/> via Prestefan	
<b>ZTL 6 - via Boscola</b>	<input type="checkbox"/> via Prestefan	<input type="checkbox"/> via Fontana	

❖ *Barrare con una crocetta la zona richiesta per l'accesso alla Zona a Traffico Limitato*

**INOLTRE**, il dichiarante è consapevole che la presente richiesta si riferisce **esclusivamente** alla regolarizzazione del transito del veicolo e che le eventuali sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie che dovessero essere applicate dopo l'accesso per fermate o soste non conformi alle disposizioni di cui alla **Delibera di Giunta nr. 177 del 30 novembre 2020 e dell'Ordinanza nr. 6 del 24 gennaio 2019 e successive modificazioni ed integrazioni** nonché del Codice della Strada, rimarranno a carico del conducente (*se identificato*) e del proprietario del veicolo se persona diversa dal conducente.

**ATTENZIONE:** Il dichiarante è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

**QUALORA** dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Il trattamento dei dati personali relativi all'applicazione del presente Regolamento avviene in conformità a quanto disposto dal Regolamento U.E. nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, divenuto efficace il 25 maggio 2018 e dal D.Lgs. 196/2003 con le modifiche e le abrogazioni derivanti dal D.L.gs. nr. 101/2018, e i dati vengono conservati nel rispetto della privacy.

### Veicolo per il quale si richiede l'autorizzazione:

Targa  modello  Intestato a:

Fino alla data del \_\_\_\_\_ in sostituzione del seguente veicolo:

Targa  modello  Intestato a:

### Motivo della sostituzione :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

, li   
(Luogo) (Data)

Il Dichiarante

.....

### Documenti da allegare e ulteriori indicazioni

#### **Auto sostitutiva:**

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione del veicolo;
3. dichiarazione del proprietario dell'auto sostitutiva che attesti di aver ceduto all'istante in comodato (o altro) l'autovettura per lo stesso periodo indicato nella dichiarazione dell'officina;
4. autocertificazione in cui si dichiara:
  - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
  - la targa del veicolo sostitutivo ed il periodo di tempo necessario per l'intervento di riparazione;
  - di possedere i requisiti per il rilascio della presente tipologia di autorizzazione, con indicazione dell'Officina che ha preso in carico l'auto e fornito l'auto sostitutiva;
5. ogni altro titolo o documento comprovante il diritto ad ottenere l'autorizzazione.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE nr. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. sensibili), sono trattati dal Comune di Livigno (SO) in qualità di Titolare in attuazione dell'art. 381 – comma 5 – del DPR 495/92, esclusivamente per l'inserimento del veicolo adibito al trasporto del disabile, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Livigno (SO) anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta di inserimento del veicolo adibito al trasporto del disabile, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Livigno (SO), nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

- Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email: [segreteria@comune.livigno.so.it](mailto:segreteria@comune.livigno.so.it) PEC [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it);

- **Titolare del trattamento dei dati personali:**

il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Livigno (SO), con sede in Plaza dal Comun nr. 93 – 23041 Livigno (SO), nella persona del Sindaco pro tempore, i cui dati di contatto sono: e-mail: [segreteria@comune.livigno.so.it](mailto:segreteria@comune.livigno.so.it) - PEC: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it) - telefono (centralino): 0342991111

- **Responsabile della protezione dei dati personali:**

il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – viale Cesare Cattaneo nr. 10/B – Tel. 031707811 – PEC: [halleylombardia@halleypec.it](mailto:halleylombardia@halleypec.it) – e-mail: [info@halleylombardia.it](mailto:info@halleylombardia.it) – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: [gdpr@halleypec.it](mailto:gdpr@halleypec.it) – e-mail: [gdpr@halleylombardia.it](mailto:gdpr@halleylombardia.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio nr. 121 – 00186 Roma (RM).

**Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa, nelle avvertenze e nelle prescrizioni di cui sopra.**

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_

**Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)**

### Corpo Polizia Locale di Livigno (SO)

Visto: .....

Livigno (SO) .....

**Il Responsabile del Servizio Sicurezza**

<b>Note per l'ufficio</b>					
<b>Rilasciati pass nr.</b>					